

## **Parya Trillium Foundation Privacy Policy**

Parya Trillium Foundation's privacy policy is based on the principles of the Canadian Standards Association Model Privacy Code for the Protection of Personal Information.

### **Accountability**

Parya Trillium Foundation is responsible with all personal information collected through our community centre, program activities and website, including any personal information transferred to third parties for handling or administrative purposes.

We keep personal information in strict confidence. All employees, agents (including authorized volunteers) and authorized service providers of Parya are required to protect the confidentiality of our clients' personal information.

### **Identifying Purposes**

We will indicate the purpose(s) for collection of personal information wherever possible, at the time the information is collected.

### **Consent**

Personal information is obtained lawfully and fairly. We collect, use or disclose personal information only with permission of our clients, except where otherwise required or permitted by law. Client permission may be expressed (orally, electronically or in writing) or may be implied (by an action or inaction).

Clients may withdraw their permission or choose not to disclosure of their personal information at any time. We will comply, subject to legal, contractual or technical restrictions. Please note that a decision to withhold some personal information may result in our inability to provide clients with our services.

### **Limiting Collection**

The amount and type of information that we collect is limited only to that which is necessary to fulfill the purposes identified. We will ask for the information it requires directly from the individual. Clients can choose to disclose as much or as little personal information as they are comfortable with.

### **Limiting Use, Disclosure and Retention**

We will only use or disclose client personal information for the purposes that will be explained to the client at the time it is requested. Client information will not be disclosed without their prior written and voluntary knowledge and consent, except as permitted by law.

We do not sell client personal information.

The retention period for which client information is held on record before it is securely and irreversibly destroyed, will depend upon the retention requirements specific to the services that our clients' access from our agency at the time that they access them.

### **Accuracy**

We assume that the information provided to us is accurate. If at any time client personal information changes, we hope to be informed of it immediately. If clients believe any of the information we have collected about them is incorrect or incomplete, they have the right to ask us to change it or delete it. If their personal information is inaccurate or incomplete, we will make the necessary changes.

### **Safeguards**

We maintain appropriate technical and organizational safeguards to protect all personal information in our possession. Access to client personal information is restricted to Parya Trillium Foundation employees, agents and authorized service providers who need the information to fulfill the purpose for which the information was collected. We will protect client personal information by safeguards that are appropriate to the sensitivity of that information and the format of the information, whether electronic or physical.

### **Openness**

Parya Trillium Foundation's Privacy Policy is available at all times on our website. If you are unable to access our website or require our policy in another format, we will do our best to provide it in an alternative format that meets your requirements. Any updates made to this policy will be announced and dated at the top of this publicly available page.

### **Individual Access**

Clients are free to inquire if we hold any personal information about them on file. Upon their request, we will also provide them with access to the information and inform them what it is being used for, if applicable. We ask that they submit their request in writing. We will also need to confirm their identity prior to disclosing any information to them.

### **Challenging Compliance**

If you have any privacy concerns, please submit your concern [admin@parya.org](mailto:admin@parya.org).

We will investigate all concerns and complaints. If an objection is justified, we will take all appropriate steps to repair the situation, including changing our policies and practices if necessary.

### **سیاست حفظ حریم خصوصی در بنیاد پریا**

سیاست حفظ حریم خصوصی بنیاد پریا مبتنی بر اصول استاندارد انجمن حریم خصوصی کانادا برای حفاظت از اطلاعات شخصی است.

### **مسئولیت پذیری**

بنیاد پریا مسئولیت کلیه‌ی اطلاعات شخصی جمع‌آوری شده از طریق مرکز، فعالیت‌ها و وبسایت که شامل تمامی اطلاعات شخصی منتقل شده به شخص ثالث می‌شود را برای رسیدگی و امور اداری تقبل می‌کند.

ما اطلاعات شخصی را بصورت کاملا محرمانه نگهداری می‌کنیم. تمام کارکنان، عوامل (مثل داوطلبین) و سایر ارائه‌دهندگان خدمات وابسته به پریا ملزم به محافظت از محرمانه بودن اطلاعات شخصی ارباب رجوع هستند.

### **مشخص کردن اهداف**

ما هدف از جمع‌آوری اطلاعات شخصی افراد را تا حد امکان، در زمان جمع‌آوری آن توضیح می‌دهیم.

### **رضایت**

اطلاعات افراد به صورت قانونی و منصفانه جمع‌آوری می‌شود. دریافت، استفاده یا افشای اطلاعات شخصی تنها با کسب اجازه از ارباب رجوع امکان‌پذیر است، مگر در مواردی که توسط قانون ملزم یا مجاز به انجام این کار باشیم. رضایت فرد ممکن است بصورت صریح (شفاهی، الکترونیکی و یا نوشتاری) بدست آمده و یا به صورت ضمنی (انجام یا عدم انجام کاری) حاصل گردد.

مراجعه هر زمانی که بخواهند می‌توانند رضایت‌شان را پس گرفته و یا جلوی افشای اطلاعات شخصی خود را بگیرند. ما به محدودیت‌های قانونی، قراردادی و یا فنی آن متعهدیم. قابل ذکر است که تصمیم به خودداری از اطلاعات شخصی ممکن است منجر به عدم توانایی ما در ارائه‌ی برخی خدمات به مراجعه‌کنندگان گردد.

### **محدودیت‌های اطلاعات**

میزان و نوع اطلاعات جمع‌آوری شده، محدود است به آنچه که برای منظور مشخص، لازم است. ما اطلاعات لازم را به طور مستقیم از خود شخص مورد نظر می‌گیریم. مراجعه‌کنندگان می‌توانند به هر میزان که تمایل دارند، اطلاعات شخصی خود را ارائه دهند.

### **محدود کردن استفاده از افشا و حفظ و نگهداری**

ما استفاده یا افشای اطلاعات شخصی مراجعه‌کنندگان را مشروط به اطلاع و هنگام تکمیل درخواست می‌دانیم. اطلاعات مراجعه‌کنندگان بدون تایید کتبی و موافقت‌شان مگر در مواردی که توسط قانون ملزم یا مجاز به انجام این کار باشیم، فاش نخواهد شد.

ما اطلاعات شخصی ارباب رجوع را به هیچکس نمی‌فروشیم.

دوره نگهداری اطلاعات مراجعه‌کنندگان تا هنگامی که به طور مناسب و برگشت‌ناپذیر نابود شود، بستگی به نیاز مراجعه‌کنندگان و مدت زمان استفاده از آنها دارد.

### **دقت**

ما بنا بر آن می‌گذاریم که اطلاعات ارائه شده به ما درست است. اگر در هر زمان که اطلاعات شخصی فرد تغییر کند، انتظار ما این است که فوراً مطلع شویم. اگر متقاضیان بدانند اطلاعات ما نادرست و یا ناقص است، حق درخواست تغییر و یا حذف آن را خواهند داشت. در این صورت، ما تغییرات لازم را اعمال خواهیم کرد.

### **حفاظت**

ما از نظر فنی و سازمانی تمام تلاش خود را بکار می‌گیریم تا از تمامی اطلاعات شخصی محافظت کنیم. دسترسی به اطلاعات شخصی افراد، تنها به کارمندان بنیاد پریا و دیگر عواملی که مجوز ارائه‌ی خدمات دارند، محدود است، ضمن آنکه تنها باید برای تحقق هدفی که اطلاعات جمع‌آوری شده بود، مورد استفاده قرار گیرد. ما اطلاعات شخصی افراد اعم از الکترونیکی یا فیزیکی را متناسب با حساسیت و فرمت‌شان با راهکارهای ویژه‌ی محافظتی مراقبت می‌کنیم.

### **شفافیت**

سیاست‌های بنیاد پریا برای حفظ حریم خصوصی همیشه در وبسایت ما در دسترس است. اگر شما قادر به دسترسی آن در وبسایت نبوده و یا در فرمت دیگری لازم داشته باشید، ما تمام تلاش خود را برای برآورد نیاز شما در فرمت جایگزین بکار خواهیم بست. هر گونه به روزرسانی و تغییر در این روند برای اطلاع عموم در بالای این صفحه تاریخ خواهد خورد.

### **دسترسی شخصی**

مراجعه می‌توانند اجازه‌ی نگاهداری هر گونه اطلاعات شخصی‌شان را از ما درخواست کنند. بنا به درخواست آنها، ما هم اطلاعات لازم را در اختیارشان قرار داده و در صورت لزوم، آنهایی را که مورد استفاده قرار خواهد گرفت را به اطلاع‌شان می‌رسانیم. متقاضی باید درخواست کتبی خود را ارائه کند. همچنین قبل از دادن هر گونه اطلاعات، باید تایید هویت متقاضی انجام شود.

#### قبول نظرات

در صورتی که هر گونه سوال در ارتباط با حریم خصوصی دارید، نظر خود را با [admin@parya.org](mailto:admin@parya.org) در میان بگذارید. کلیه‌ی نگرانی‌ها و شکایات شما رسیدگی خواهد شد. اگر اعتراضی موجه باشد، تمام اقدام‌های لازم برای بهبود وضعیت از جمله تغییر سیاست و یا روش کار را در صورت لزوم در نظر خواهیم داشت.